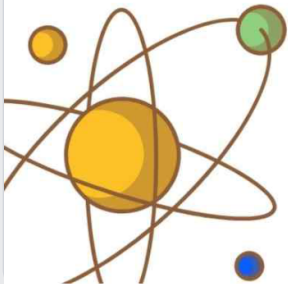




Hướng dẫn tuyển sinh đặc biệt dành cho học viên quốc tế
bậc sau đại học
(Khoa Kỹ thuật Cơ khí - Chương trình Thạc sĩ)



MỤC LỤC

01	Tổng quan	-- 2
02	Lịch tuyển sinh	-- 3
03	Điều kiện dự tuyển	-- 4
04	Quy trình nộp hồ sơ	-- 6
05	Hồ sơ cần nộp	-- 7
06	Lưu ý khi nộp hồ sơ	-- 8
07	Đăng ký nhập học và visa	-- 10
08	Học phí	-- 10
09	Chi trả học bổng và hướng dẫn	-- 11
10	Thông tin bổ sung	-- 11
11	Ký túc xá	-- 14
12	Xác minh học vấn cuối cùng	-- 16
13	Lưu ý quan trọng	-- 18
14	Biểu mẫu	-- 20

01 Tổng quan

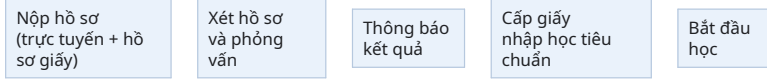
Chương trình bồi dưỡng năng lực nguồn nhân lực chuyên môn KOICA

- Chương trình do Cơ quan Hợp tác Quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức, nhằm đào tạo nhân lực R&D đáp ứng nhu cầu công nghiệp của các nước đang phát triển thuộc danh sách đối tác của OECD DAC.
- Tại Đại học Chosun, chương trình thạc sĩ ngành Kỹ thuật Cơ khí trong lĩnh vực sản xuất được triển khai theo mô hình tích hợp: đào tạo sau đại học, thực tập hiện trường và tiếng Hàn; đồng thời hỗ trợ học phí, ký túc xá, vé máy bay và sinh hoạt phí trong suốt thời gian đào tạo.

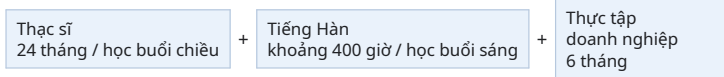
1. Quốc tịch đủ điều kiện (ưu tiên Việt Nam, Uzbekistan, Ai Cập, Campuchia)

Nepal, Mông Cổ, Myanmar, Bangladesh, Việt Nam, Sri Lanka, Uzbekistan, Ai Cập, Ấn Độ, Indonesia, Campuchia, Pakistan, Philippines

2. Quy trình tuyển sinh



3. Hướng dẫn hoàn thành chương trình



- Trong 30 tháng đào tạo, học viên bắt buộc hoàn thành chương trình tiếng Hàn và thực tập trong thời hạn quy định.
- Lịch chi tiết có thể thay đổi tùy kết quả học tập của sinh viên cũng như tình hình của trường và KOICA.
- Không đạt chuẩn học tập, vi phạm quy định hoặc không hoàn thành các yêu cầu trên có thể dẫn đến bị đình chỉ hỗ trợ hoặc bị loại khỏi chương trình.

※ Người có TOPIK cấp 4 trở lên được miễn chương trình tiếng Hàn.

※ Với hướng không làm luận văn, sinh viên phải hoàn thành 4 học kỳ chính quy (24 tín chỉ) và thêm 1 học kỳ (9 tín chỉ), tổng cộng tối thiểu 33 tín chỉ.

4. Quyền lợi học bổng

Học bổng bao gồm vé máy bay khứ hồi khi nhập học và về nước, học phí chương trình thạc sĩ, phí đào tạo tiếng Hàn, phí ký túc xá (kể cả thời gian thực tập), chi phí học tập thực địa, sinh hoạt phí hằng tháng, trợ cấp ổn định ban đầu, trợ cấp về nước và bảo hiểm y tế quốc gia trong phạm vi hỗ trợ của KOICA.

02 Lịch tuyển sinh

Hạng mục	Thời gian	Ghi chú
Đăng ký trực tuyến và in phiếu	2026.04.13 (Thứ Hai) 10:00 - 2026.05.22 (Thứ Sáu) 17:00	- Hoàn thành đơn trực tuyến - Liên kết: https://gn.chosun.ac.kr/gfr/app - Nhập đúng họ tên như trên hộ chiếu - Đăng nhập sửa/in: https://gn.chosun.ac.kr/gfr - Bắt buộc chọn ngạch 'KOICA'
Nộp hồ sơ giấy	2026.04.13 (Thứ Hai) 10:00 - 2026.05.29 (Thứ Sáu) 17:00	Sau khi nộp trực tuyến, gửi hồ sơ qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp tới: Tầng 1, International Affairs Team, 9 Chosun University 5th Road, Dong-gu, Gwangju 61452, Hàn Quốc. Hồ sơ chỉ được xem là hoàn tất khi đã nộp đủ cả đơn trực tuyến và hồ sơ giấy đúng hạn.
Thông báo trúng tuyển	Dự kiến 2026.06.26 (Thứ Sáu) 17:00	Công bố trên website Văn phòng Hợp tác quốc tế của trường tại mục [Admission] - [Admission Result].
Đăng ký nhập học của thí sinh trúng tuyển	2026.07.06 (Thứ Hai) 10:00 - 2026.07.10 (Thứ Sáu) 16:00	Hướng dẫn chi tiết sẽ được gửi sau khi công bố kết quả trúng tuyển.
Cấp giấy nhập học tiêu chuẩn	Sau khi hoàn tất đăng ký nhập học	Được cấp sau khi xác nhận trúng tuyển cuối cùng và hoàn thành thủ tục đăng ký. Sau đó ứng viên tiến hành xin visa và chuẩn bị nhập cảnh.

※ Nội dung và lịch tuyển sinh có thể thay đổi tùy theo tình hình của trường và KOICA.

※ Tất cả các mốc thời gian trên được tính theo giờ chuẩn Hàn Quốc (KST).

03 Điều kiện dự tuyển

Ứng viên chỉ được nộp hồ sơ khi đáp ứng đầy đủ tất cả các điều kiện dưới đây (quốc tịch, năng lực ngôn ngữ, học vị và các tiêu chí khác).

1. Quốc tịch (ưu tiên Việt Nam, Uzbekistan, Ai Cập, Campuchia)

Các quốc gia đối tác đủ điều kiện: Nepal, Mông Cổ, Myanmar, Bangladesh, Việt Nam, Sri Lanka, Uzbekistan, Ai Cập, Ấn Độ, Indonesia, Campuchia, Pakistan, Philippines.

- Không đủ điều kiện nếu ứng viên hoặc cha/mẹ có hai quốc tịch, trong đó có quốc tịch Hàn Quốc.
- Không đủ điều kiện nếu tính đến ngày nộp hồ sơ, ứng viên đã có quốc tịch Hàn Quốc do cha/mẹ nhập quốc tịch.
- Nếu vì ly hôn, tái hôn, ly thân hoặc qua đời mà không thể nộp đủ giấy tờ của cả cha và mẹ, phải nộp giấy tờ chứng minh do cơ quan nhà nước hoặc tổ chức công cấp (ví dụ: giấy ly hôn; với công dân Trung Quốc là thỏa thuận ly hôn; giấy xác nhận gia đình đơn thân; giấy chứng tử...).
- Mọi trường hợp đặc biệt liên quan đến quan hệ gia đình hoặc quốc tịch (ly hôn, tái hôn, độc thân, tử vong, mất tích, đã/đang có quốc tịch Hàn Quốc...) đều phải nộp giấy tờ chính thức làm căn cứ.

2. Năng lực ngôn ngữ

Yêu cầu cơ bản: ứng viên phải có đủ năng lực để theo học chương trình bằng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh (tham dự lớp sau đại học và viết luận văn). Chọn một trong các minh chứng sau:

Chọn 1	1) TOPIK cấp 3 trở lên hoặc Sejong Institute Intermediate 2 trở lên 2) TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 (NEW TEPS 326) trở lên. Công dân các nước dùng tiếng Anh là tiếng mẹ đẻ hoặc ngôn ngữ chính thức có thể thay bằng giấy chứng nhận tốt nghiệp bậc đại học trở lên. Ví dụ: Hoa Kỳ, Anh, Canada, Australia, New Zealand, Nam Phi, Ireland 3) Hoàn thành khóa tiếng Hàn trình độ trung cấp 2 trở lên của trường 4) Đạt TOPIK cấp 3 trở lên trong kỳ kiểm tra năng lực tiếng Hàn của CSU 5) Nộp 'Xác nhận năng lực học tập' do giáo sư hướng dẫn viết (Phụ lục #5)
---------------	--

※ Điểm thi ngôn ngữ chỉ có giá trị trong 2 năm kể từ ngày thi; chỉ chấp nhận điểm còn hiệu lực tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ.

3. Học vị

Học vị	1) Đã có bằng cử nhân do trường đại học được công nhận trong hoặc ngoài Hàn Quốc cấp, hoặc dự kiến nhận bằng trước tháng 8/2026 2) Hoặc được pháp luật liên quan công nhận là có trình độ học văn tương đương bậc cử nhân
---------------	--

※ Thí sinh trúng tuyển cuối cùng phải nộp bản gốc bằng tốt nghiệp cuối cùng đã dịch thuật, công chứng và được hợp pháp hóa lãnh sự hoặc gắn Apostille trong thời gian đăng ký nhập học. Nếu không nộp đúng hạn, trường sẽ không thể cấp giấy nhập học tiêu chuẩn và kết quả trúng tuyển có thể bị hủy.

※ Những nội dung không nêu ở trên sẽ do Văn phòng Hợp tác Quốc tế của Đại học Chosun giải thích và quyết định.

4. Các điều kiện khác

1. Không có tiền án, tiền sự; phải có phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền của nước sở tại cấp.
2. Chưa từng nhận hỗ trợ của Chính phủ Hàn Quốc cho chương trình thạc sĩ.
3. Chưa từng bị buộc hồi hương trong thời gian tham gia chương trình học vị của KOICA do nộp hồ sơ giả, kết quả học tập không đạt hoặc vi phạm quy định học vụ.
4. (Ưu tiên) Ứng viên dưới 40 tuổi và người có TOPIK cấp 4 trở lên.

04 Quy trình nộp hồ sơ

Quy trình	Ngày / thời gian	Nội dung
Nộp hồ sơ	2026.04.13 10:00 - 2026.05.22 17:00 (Giờ chuẩn Hàn Quốc)	Đợt tuyển '2026-Fall Graduate School Admission (2026)'. Liên kết đăng ký: https://gn.chosun.ac.kr/gfr/app Đăng nhập sửa / in: https://gn.chosun.ac.kr/gfr Nhập đúng họ tên theo hộ chiếu. Bắt buộc chọn 'KOICA'. Có thể tải trước bản tiếng Anh chưa công chứng lên hệ thống; tuy nhiên bản gốc đã được Apostille hoặc hợp pháp hóa lãnh sự phải được gửi bưu điện hoặc nộp trực tiếp trong thời hạn quy định. Có thể chỉnh sửa và tải lại hồ sơ đến hết hạn. Vui lòng điền chính xác địa chỉ, số điện thoại và email vì đây là thông tin dùng xuyên suốt quy trình tuyển sinh. Nếu đã có giáo sư hướng dẫn xác nhận tiếp nhận, hãy nộp thêm 'Ý kiến bằng văn bản của giáo sư hướng dẫn' (Phụ lục #2).
Nộp hồ sơ giấy	Đến hạn quy định	(61452) Tầng 1, Tòa nhà International, Chosun University, Chosundae 5-gil 9, Dong-gu, Gwangju, Hàn Quốc Điện thoại: +82-62-230-6961 Hồ sơ chỉ hợp lệ khi đã nộp đủ toàn bộ giấy tờ bắt buộc.
Xét hồ sơ / phỏng vấn	Khi cần thiết	Nhà trường đánh giá toàn bộ tài liệu đã nộp (bao gồm tự giới thiệu và kế hoạch học tập). Nếu cần, trường sẽ phỏng vấn để xem xét kiến thức nền, năng lực học tập, khả năng giao tiếp và mức độ phù hợp với chương trình.
Thông báo trúng tuyển	Dự kiến 2026.06.26 17:00 - 2026.07.10 16:00 (Giờ chuẩn Hàn Quốc)	Công bố trên website chính thức của trường: https://www3.chosun.ac.kr/global -> [Admission] -> [Admission Result]. Ngay cả khi trường đề xuất trúng tuyển sơ bộ, KOICA vẫn có quyền không chấp nhận nhập học sau khâu rà soát của mình.
Đăng ký nhập học	Dự kiến 2026.07.06 10:00 - 2026.07.10 16:00 (Giờ chuẩn Hàn Quốc)	Thí sinh trúng tuyển cuối cùng được miễn học phí; thủ tục đăng ký sẽ do bộ phận hợp tác quốc tế xử lý tự động. Nếu muốn rút hồ sơ, phải nộp đơn hủy đăng ký trước ngày 21/08/2026. Chỉ người hoàn tất đăng ký mới được cấp hồ sơ xin visa; sau đó cần xin visa du học (D-2) tại Đại sứ quán Hàn Quốc hoặc cơ quan liên quan ở nước sở tại và nhập cảnh vào Hàn Quốc.

05 Hồ sơ cần nộp

STT	Hồ sơ	Yêu cầu / ghi chú
1	Đơn xin nhập học (Tự giới thiệu, Kế hoạch học tập)	Sau khi nộp trực tuyến, in và nộp bản giấy. Nếu tốt nghiệp đại học ở nước ngoài, phải ghi đúng tên tiếng Anh chính thức của trường.
2	Thư giới thiệu	Phụ lục #1. Cần có thư giới thiệu từ cơ sở đào tạo gần nhất của ứng viên (ví dụ: giáo sư hướng dẫn).
3	Ý kiến bằng văn bản của giáo sư hướng dẫn	Phụ lục #2.
4	Phiếu yêu cầu xác minh học lực (dành cho người học ở nước ngoài)	Phụ lục #3.
5	Giấy chứng nhận tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp)	- Tốt nghiệp tại Hàn Quốc: nộp bản gốc giấy chứng nhận tốt nghiệp cử nhân bằng tiếng Hàn. - Tốt nghiệp ngoài Hàn Quốc/Trung Quốc: nộp bản dịch công chứng bằng cử nhân và giấy tờ đã được Apostille hoặc hợp pháp hóa lãnh sự. - Tốt nghiệp tại Trung Quốc: nộp báo cáo xác minh học vị và học lực do CHSI cấp, đồng thời nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp cuối cùng. Yêu cầu này áp dụng cho mọi ứng viên có bằng cuối cùng do trường ở Trung Quốc cấp.
6	Bảng điểm đại học (Apostille / hợp pháp hóa lãnh sự)	Bản dịch công chứng bằng điểm bậc cử nhân.
7	Chứng chỉ năng lực ngôn ngữ	Xem mục [2-2. Năng lực ngôn ngữ]. Không chấp nhận chứng chỉ hết hạn.
8	Phiếu lý lịch tư pháp (Apostille / hợp pháp hóa lãnh sự)	Giấy xác nhận lý lịch tư pháp do chính phủ nước của ứng viên cấp. Mẫu biểu phải đúng định dạng chính thức của tòa án/cơ quan có thẩm quyền và được Đại sứ quán Hàn Quốc xác nhận. Nếu đang cư trú tại Hàn Quốc khi nộp hồ sơ, phải nộp 'Criminal Record Check Reply' do Cơ quan Cảnh sát Quốc gia Hàn Quốc cấp.
9	Giấy khám lao phổi (TB) (Apostille / hợp pháp hóa lãnh sự)	Giấy xác nhận lao phổi do chính phủ nước quốc tịch hoặc nước đang cư trú của ứng viên cấp.
10	Giấy tờ chứng minh quốc tịch của ứng viên và cha mẹ	Phải nộp đầy đủ cả và . Phần chi tiết tiếp tục ở trang kế bên.

Giấy tờ	Nội dung chi tiết
Giấy tờ quốc tịch của ứng viên và cha mẹ (Apostille / hợp pháp hóa lãnh sự)	Bản sao màu hộ chiếu hoặc thẻ căn cước của ứng viên và cha mẹ Giấy tờ chứng minh quan hệ gia đình giữa ứng viên và cha mẹ (bản gốc hoặc bản sao công chứng; nếu không phải tiếng Anh thì phải có bản dịch công chứng sang tiếng Hàn hoặc tiếng Anh) ※ Nếu không thể nộp do ly hôn, tái hôn, tử vong..., phải nộp giấy xác nhận chính thức do cơ quan nhà nước cấp. ※ Chỉ chấp nhận giấy tờ được cấp và công chứng trong vòng 3 tháng tính đến hạn nộp.
Ứng viên đang cư trú tại Hàn Quốc phải nộp thêm	Yêu cầu
1. Thẻ đăng ký người nước ngoài	Bản sao mặt trước và mặt sau. Visa ghi trên thẻ phải còn ít nhất 3 tháng; nếu đã nộp đơn gia hạn thì cần nộp giấy xác nhận gia hạn visa của Cục Xuất nhập cảnh.
2. Hợp đồng nhà ở (chỉ áp dụng cho người ở ngoài KTX)	Địa chỉ trên thẻ người nước ngoài phải trùng với địa chỉ trên hợp đồng thuê nhà.

※ Hồ sơ nộp phải phù hợp với quy định tuyển sinh diện đặc biệt dành cho người nước ngoài của Đại học Chosun và chương trình KOICA. Nhà trường có thể yêu cầu bổ sung giấy tờ khi cần.

06 Lưu ý khi nộp hồ sơ

1. Quốc tịch (điều kiện đủ): Tính đến ngày nộp hồ sơ, cả ứng viên và cha mẹ đều phải mang quốc tịch nước ngoài.

- Ứng viên phải mang một trong các quốc tịch sau (ưu tiên Việt Nam, Uzbekistan, Ai Cập, Campuchia): Nepal, Mông Cổ, Myanmar, Bangladesh, Việt Nam, Sri Lanka, Uzbekistan, Ai Cập, Ấn Độ, Indonesia, Campuchia, Pakistan, Philippines.
- Không đủ điều kiện nếu ứng viên hoặc cha/mẹ có hai quốc tịch, trong đó có quốc tịch Hàn Quốc; hoặc tính đến ngày nộp hồ sơ đã có quốc tịch Hàn Quốc do cha/mẹ nhập tịch.
- Không đủ điều kiện nếu hiện đang có hoặc trước đây đã từng có quốc tịch Hàn Quốc.
- Nếu vì ly hôn, tái hôn, tử vong... mà không thể nộp đủ giấy tờ của cả cha và mẹ, phải nộp giấy tờ do cơ quan nhà nước chứng minh tình trạng đó.
- Giấy tờ chứng minh quốc tịch của bản thân và cha mẹ phải nộp đủ cả bản sao màu hộ chiếu/CMND và giấy tờ xác nhận quan hệ gia đình.

2. Năng lực ngôn ngữ (điều kiện đủ): ngoài điểm thi được công nhận, ứng viên có thể nộp các giấy tờ chính thức khác theo quy định của trường.

3. Hướng dẫn nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp cuối cùng

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) phải thể hiện rõ năm và tháng tốt nghiệp.
- Người chưa được cấp bằng/giấy tốt nghiệp cuối cùng thì không đủ điều kiện nộp hồ sơ; không chấp nhận giấy chứng nhận tạm thời.
- Chỉ chấp nhận giấy tờ được cấp và công chứng trong vòng 3 tháng tính đến hạn nộp.
- Tốt nghiệp tại Hàn Quốc: nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp (hoặc dự kiến tốt nghiệp) bằng tiếng Hàn.
- Tốt nghiệp tại Trung Quốc: nộp báo cáo xác minh học lực CHSI bằng tiếng Anh.
- Tốt nghiệp ngoài Hàn Quốc/Trung Quốc: nộp giấy tốt nghiệp bằng tiếng Anh có Apostille hoặc hợp pháp hóa lãnh sự.

4. Hướng dẫn nộp bảng điểm

- Bắt buộc nộp bảng điểm đầy đủ đến học kỳ cuối cùng.
- Sinh viên chuyển trường: phải nộp bảng điểm của từng trường trước và sau khi chuyển.
- Người học liên thông từ cao đẳng lên đại học: nộp bảng điểm cao đẳng và bảng điểm trường chuyển tiếp.
- Bảng điểm phải thể hiện số tín chỉ và điểm từng môn hoặc GPA tích lũy.

5. Hồ sơ bằng ngôn ngữ khác tiếng Hàn hoặc tiếng Anh: phải nộp kèm bản dịch công chứng sang tiếng Hàn hoặc tiếng Anh.

6. Chỉ chấp nhận giấy tờ được cấp và công chứng trong vòng 3 tháng trước hạn nộp hồ sơ.

07 Đăng ký nhập học và visa

Chỉ những ứng viên đã được KOICA xác nhận trúng tuyển cuối cùng, hoàn tất đăng ký nhập học và nộp đủ toàn bộ hồ sơ bắt buộc mới được cấp Giấy nhập học tiêu chuẩn và các giấy tờ phục vụ xin visa.

Phân loại	Chi tiết
Đang cư trú tại Hàn Quốc	Trước khi hết hạn lưu trú (trước khi học kỳ bắt đầu), người đang ở Hàn Quốc phải xin đổi hoặc gia hạn tư cách lưu trú thông qua Văn phòng Hợp tác Quốc tế sau khi hoàn tất đăng ký nhập học.
Cư trú ở nước ngoài	- Xin visa du học (D-2) tại Đại sứ quán Hàn Quốc ở nước sở tại - Hộ chiếu phải còn hiệu lực ít nhất 2 năm - Hồ sơ xin visa khác nhau theo từng quốc gia, vì vậy cần xác nhận trước với Đại sứ quán Hàn Quốc và nên đặt lịch hẹn sớm - Sau khi nhận Giấy nhập học tiêu chuẩn và hồ sơ xin visa, tiến hành chuẩn bị nhập cảnh - Sau khi nhập cảnh, bắt buộc đăng ký người nước ngoài

※ Ứng viên tự chịu trách nhiệm nếu visa bị chậm cấp hoặc bị từ chối. Nếu đã nộp các khoản liên quan nhưng không thể nhập học, cần nộp đơn rút hồ sơ trước ngày 21/08/2026 để được hoàn trả 100% học phí theo quy định.

08 Học phí

※ Học viên thuộc Chương trình bồi dưỡng năng lực nguồn nhân lực chuyên môn KOICA được hỗ trợ toàn bộ chi phí chương trình, bao gồm học phí và sinh hoạt phí.

Bậc học	Phí nhập học	Học phí (Kỹ thuật / Dược / Mỹ thuật)
Thạc sĩ	727,000 KRW	5,532,000 KRW

※ Mức trên căn cứ theo học phí học kỳ Xuân năm 2026.

09 Chi trả học bổng và hướng dẫn

Chương trình được vận hành theo khuôn khổ KOICA Capacity Building Program for Professional Human Resources; học viên được chọn sẽ nhận các hỗ trợ sau:

1. Nội dung hỗ trợ

- Hỗ trợ học tập: học phí chương trình thạc sĩ và phí khóa tiếng Hàn.
- Hỗ trợ sinh hoạt: sinh hoạt phí, phí ký túc xá, bảo hiểm y tế.
- Hỗ trợ ổn định và về nước: vé máy bay khứ hồi, trợ cấp ban đầu khi đến và trợ cấp về nước.

2. Yêu cầu của chương trình

- Học viên phải tuân thủ các quy định học tập và sinh hoạt do KOICA và nhà trường ban hành.
- Học viên phải tham gia đầy đủ các cấu phần của chương trình: tiếng Hàn, chương trình học vị, thực tập...

3. Các trường hợp có thể bị đình chỉ tham gia

- Kết quả học tập yếu, bị cảnh báo học vụ hoặc không còn đủ điều kiện để tiếp tục học.
- Vi phạm quy định của trường hoặc quy tắc vận hành chương trình.
- Bất kỳ trường hợp nào khác mà KOICA xác định là không thể tiếp tục chương trình.

10 Thông tin bổ sung

- Ngày bắt đầu học kỳ: Thứ Ba, 01/09/2026. Tân sinh viên phải nhập cảnh vào Hàn Quốc trước khi học kỳ bắt đầu.
- Định hướng: đợt 1 vào Thứ Tư, 19/08/2026; đợt 2 vào Thứ Tư, 02/09/2026. Thí sinh trúng tuyển cuối cùng bắt buộc tham gia định hướng, khóa tiếng Hàn, chương trình học vị và thực tập theo lịch sau khi nhập cảnh.

3. Đăng ký môn học

1. Thời gian: trong 2 tuần trước khi bắt đầu mỗi học kỳ; ngày cụ thể được thông báo theo từng học kỳ.
2. Đăng ký qua hệ thống đăng ký môn của Đại học Chosun sau khi trao đổi trước với khoa hoặc giáo sư hướng dẫn.
3. Số tín chỉ tối đa mỗi học kỳ: 9 tín chỉ.

4. Tín chỉ và học phần bắt buộc

Hạng mục	Bậc Thạc sĩ
Tổng số tín chỉ	24
Học phần bổ sung (nếu có)	6
Đào tạo tiếng Hàn	Từ 400 giờ trở lên (vận hành riêng theo chuẩn chương trình KOICA)
Điều kiện hoàn thành	1) Hoàn thành 24 tín chỉ 2) Hoàn thành tín chỉ bổ sung (nếu có) 3) Hoàn thành các học phần 'Đạo đức nghiên cứu và viết luận văn' + 'Hướng dẫn luận văn' (1 học kỳ) 4) GPA tối thiểu 3.0 5) Đạt bài kiểm tra ngoại ngữ
Kỳ thi tổng hợp (trên 70/100)	1) Hoàn thành hoặc dự kiến hoàn thành 24 tín chỉ 2) GPA tối thiểu 3.0 3) Đã vượt qua kỳ thi ngoại ngữ 4) Thi 3 môn

※ Người có TOPIK cấp 4 trở lên hoặc đã hoàn thành khóa tiếng Hàn bậc cao học có thể được miễn kỳ thi ngoại ngữ. Sau khi nhập học, cần nộp đơn xin miễn thi cùng phiếu điểm TOPIK cấp 4 trở lên tới Phòng Giáo vụ sau đại học.

※ Chương trình có thể vận hành theo hướng luận văn hoặc không luận văn. Hướng luận văn thường học 4 học kỳ; hướng không luận văn học 5 học kỳ và phải tích lũy thêm 9 tín chỉ. Điều kiện tốt nghiệp có thể khác nhau tùy hướng đào tạo.

※ Ứng viên phải học học phần bổ sung sẽ được thông báo khi công bố kết quả trúng tuyển cuối cùng.

5. Điều kiện tốt nghiệp

- Hoàn thành các yêu cầu nêu trên.
- Đáp ứng điều kiện tốt nghiệp do Khoa Kỹ thuật Cơ khí và Trường Sau đại học quy định.
- Vượt qua kỳ thi tổng hợp.

※ Sau khi nhập học, sinh viên phải tự xác nhận tiến độ hoàn thành và điều kiện tốt nghiệp với văn phòng khoa Kỹ thuật Cơ khí và Phòng Giáo vụ sau đại học.

※ Học viên KOICA phải hoàn thành đầy đủ mọi cấu phần của chương trình, bao gồm khóa tiếng Hàn và thực tập doanh nghiệp.

6. Điều kiện được công nhận thạc sĩ không luận văn

※ Việc công nhận bằng thạc sĩ không luận văn có thể khác nhau tùy từng quốc gia.

1. Đã đáp ứng điều kiện hoàn thành chương trình và nộp đơn xin học theo hướng không luận văn. Thời gian và thủ tục nộp đơn phải theo thông báo của Trường Sau đại học sau khi nhập học.
2. Đã hoàn thành 4 học kỳ chính quy và tích lũy thêm 9 tín chỉ chuyên ngành. Tổng cộng phải hoàn tất 33 tín chỉ (24 + 9) trong thời gian học tối đa cho phép.
3. Đã hoàn thành các học phần 'Hướng dẫn luận văn', 'Đạo đức nghiên cứu và viết luận văn' cùng các học phần bắt buộc dùng chung.
4. Đã đỗ kỳ thi ngoại ngữ và kỳ thi tổng hợp.
5. GPA tích lũy từ 3.0 trở lên.

7. Bảo hiểm y tế quốc gia ※ Mọi sinh viên quốc tế đều có nghĩa vụ bắt buộc phải tham gia.

1. Thời điểm tham gia: được tự động đăng ký sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký người nước ngoài. Trước thời điểm đó, nếu cần sử dụng dịch vụ y tế hoặc vì lý do an toàn, nên tự cân nhắc bảo hiểm riêng.
2. Mức đóng hằng tháng: khoảng 88,000 KRW (theo mức năm 2025, có thể thay đổi về sau). Sinh viên quốc tế có thể được giảm mức đóng theo chính sách hiện hành.
3. Phương thức nộp: cơ quan bảo hiểm gửi hóa đơn đến nơi ở; người học kiểm tra số tiền và số tài khoản trên hóa đơn rồi thanh toán. Theo chương trình KOICA, khoản phí này có thể được hỗ trợ trong phạm vi quy định.



11 Ký túc xá

※ Học viên thuộc Chương trình bồi dưỡng năng lực nguồn nhân lực chuyên môn KOICA được hỗ trợ phí ký túc xá và sinh hoạt phí; nhà ở ngoài trường không nằm trong phạm vi hỗ trợ.

1. Tân sinh viên có thể chọn ở ký túc xá hoặc ở ngoài trường; lựa chọn này được thực hiện khi nộp hồ sơ và không thể thay đổi sau đó.

※ Nếu chọn ở ngoài trường, chi phí nhà ở sẽ không được hỗ trợ.

2. Người ở ký túc xá bắt buộc phải khám sức khỏe; trường hợp có bệnh truyền nhiễm hoặc vấn đề sức khỏe tâm thần có thể bị buộc rời KTX.

3. Phải nộp giấy chẩn đoán lao phổi (TB) trước khi nhập học.

4. Thông tin ký túc xá

Khu	Phí KTX (Học kỳ 1)	Loại phòng	Ghi chú
Glocal Baekhak-haksa	1,127,000 won	Phòng 2 người	Nhà vệ sinh và phòng tắm dùng chung Có nhà ăn riêng (Có phục vụ bữa sáng)
Green Village (Nam)	812,000 won	Phòng 2 người	Nhà vệ sinh và phòng tắm trong phòng
Green Village (Nữ)	812,000 won	Phòng 2 người	Nhà vệ sinh và phòng tắm trong phòng

※ Đăng ký KTX phải thực hiện ngay khi nộp hồ sơ trực tuyến; trường có thể từ chối bố trí nếu vượt quá sức chứa.

A. Trang thiết bị cơ bản

Giường, bàn, ghế, tủ quần áo, dây LAN, bục đệm giường, rèm cửa

- Sinh viên phải tự chuẩn bị chăn ga gối đệm và gối. Danh mục đồ cấm xem trên website ký túc xá.
- Green Village cho phép nấu ăn cá nhân.

B. Đồ dùng cá nhân cần chuẩn bị

Chăn ga, gối, vỏ gối, móc treo quần áo, đồ vệ sinh cá nhân, dép đi trong nhà...

C. Lưu ý quan trọng

1. Mức phí nêu trên căn cứ theo học kỳ 1 năm học 2026 và có thể thay đổi theo tình hình nhà trường.
2. Thông tin chi tiết xem tại website ký túc xá hoặc liên hệ trực tiếp văn phòng quản lý.

Website	https://dorm.chosun.ac.kr/dorm/index.do
Liên hệ	062-608-5963 (Glocal Baekhak-haksa) 062-608-5001 (Green Village)

12 Xác minh học vấn cuối cùng

Ứng viên chỉ phải nộp minh chứng về học vị cao nhất khi đã có bằng cử nhân hoặc dự kiến nhận bằng trước tháng 8/2026. Việc xác minh dựa trên quốc gia nơi cấp bằng, không dựa trên quốc tịch của ứng viên.

1) Nếu trường đại học cuối cùng thuộc quốc gia thành viên Công ước Apostille

- Nộp giấy tờ học lực đã được xác nhận Apostille.
- Công ước Apostille là điều ước quốc tế bãi bỏ yêu cầu hợp pháp hóa lãnh sự đối với giấy tờ công do các nước thành viên cấp.
- Apostille được cấp tại chính quốc gia nơi phát hành giấy tờ.

Khu vực	Quốc gia / vùng lãnh thổ
Châu Á - Châu Đại Dương	Australia, Trung Quốc (bao gồm Ma Cao và Hong Kong), Hàn Quốc, Nhật Bản, New Zealand, Brunei, Mông Cổ, Quần đảo Cook, Fiji, Ấn Độ, Quần đảo Marshall, Mauritius, Vanuatu, Samoa, Tonga, Niue, Tajikistan, Palau, Philippines, Singapore, Indonesia, Pakistan
Châu Âu	Albania, Áo, Belarus, Bỉ, Bosnia và Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Cộng hòa Czech, Đan Mạch, Estonia, Phần Lan, Pháp, Georgia, Đức, Malta, Hy Lạp, Hungary, Iceland, Ireland, Ý, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Monaco, Montenegro, Hà Lan, Na Uy, Ba Lan, Bồ Đào Nha, Nga, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Tây Ban Nha, Thụy Điển, Thụy Sĩ, Thổ Nhĩ Kỳ, Kyrgyzstan, Bắc Macedonia, Ukraine, Vương quốc Anh, Andorra, Armenia, Azerbaijan, Moldova, Liechtenstein, San Marino, Kazakhstan, Uzbekistan, Kosovo
Bắc Mỹ	Hoa Kỳ
Trung và Nam Mỹ	Argentina, Mexico, Panama, Suriname, Venezuela, Antigua và Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Colombia, Cộng hòa Dominica, Ecuador, El Salvador, Grenada, Honduras, Saint Vincent, Peru, Trinidad và Tobago, Saint Lucia, Saint Kitts và Nevis, Costa Rica, Uruguay, Nicaragua, Paraguay, Brazil, Chile, Guatemala, Bolivia, Guyana, Jamaica
Châu Phi	Nam Phi, Botswana, Burundi, Lesotho, Liberia, Namibia, São Tomé và Príncipe, Eswatini, Malawi, Cape Verde, Seychelles
Trung Đông	Oman, Israel, Bahrain, Morocco, Tunisia

Quy trình cấp Apostille

Nhận giấy tờ chính thức tại quốc gia cấp

Đến cơ quan có thẩm quyền cấp Apostille

Nộp hồ sơ Apostille

Cơ quan thẩm định

Nhận giấy Apostille

B. Nếu quốc gia cấp bằng không thuộc Công ước Apostille

Giấy tờ học lực phải được xác minh bởi cơ quan lãnh sự Hàn Quốc tại quốc gia nơi trường đặt trụ sở, hoặc bởi cơ quan lãnh sự của quốc gia đó tại Hàn Quốc.

2) Nếu trường đại học cuối cùng đặt tại Trung Quốc (áp dụng cho người tốt nghiệp trường ở Trung Quốc)

- Nộp giấy chứng nhận học vị bằng tiếng Anh được xác minh qua CHSI Academic Credential Verification.
- Cơ quan cấp: Academic Degree Verification Center, Ministry of Education, China (<http://www.chsi.com.cn>)
- Không yêu cầu hợp pháp hóa lãnh sự.

※ Chỉ chấp nhận giấy tờ được cấp và công chứng trong vòng 3 tháng tính đến hạn nộp hồ sơ.



13 Lưu ý quan trọng

Hướng dẫn nộp hồ sơ

01. Hoàn thành đầy đủ thông tin trực tuyến và gửi hồ sơ giấy qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp trước hạn.
02. Kiểm tra chính xác điều kiện dự tuyển, bậc đăng ký (thạc sĩ) và lựa chọn ký túc xá; sau hạn nộp sẽ không được thay đổi (riêng ngành đăng ký có thể đổi trong thời gian nhận hồ sơ).
03. Trao đổi với giáo sư hướng dẫn để điền chính xác tên khoa/ngành và bậc học (thạc sĩ).
04. Nếu nộp nhiều hồ sơ trong cùng một đợt tuyển, chỉ hồ sơ nộp cuối cùng được công nhận; các hồ sơ khác sẽ bị hủy.
05. Phải dùng email và số điện thoại của chính mình; mọi hậu quả từ việc khai sai hoặc dùng thông tin của người khác do ứng viên tự chịu trách nhiệm.
06. Khi nộp trực tuyến, quét và tải lên bản gốc bằng tiếng Hàn/Anh; hồ sơ bằng ngôn ngữ khác phải có bản dịch công chứng sang tiếng Hàn hoặc tiếng Anh. Đồng thời phải gửi hồ sơ giấy đầy đủ.
07. Sau khi hoàn tất đơn trực tuyến, nếu không nộp đủ hồ sơ bắt buộc trong thời hạn quy định thì sẽ bị loại.
08. Nếu nộp bản sao, phải nộp bản gốc trong thời hạn; nếu phát hiện chênh lệch, ứng viên có thể bị bất lợi hoặc bị hủy hồ sơ.
09. Nhà trường không trả lời các thắc mắc về việc hồ sơ gửi bưu điện đã đến hay chưa.
10. Chứng chỉ ngoại ngữ chỉ có giá trị đến hết thời gian tuyển sinh; các bài thi không ghi rõ thời hạn sẽ mặc định có hiệu lực 2 năm kể từ ngày thi.
11. Người đã nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp khi đăng ký (người tốt nghiệp trường trong nước) phải nộp bản gốc bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp cho Văn phòng Hợp tác Quốc tế trước ngày 21/08/2026; nếu không sẽ bị hủy kết quả nhập học.

Lưu ý cho ứng viên

01. Nếu người dự kiến tốt nghiệp không nhận được bằng yêu cầu trước ngày nhập học, nhà trường sẽ từ chối cho nhập học.
02. Nếu ứng viên dự kiến tốt nghiệp được nhận, phải nộp bản gốc giấy tốt nghiệp cuối cùng (kèm Apostille/hợp pháp hóa lãnh sự theo yêu cầu); không nộp sẽ bị hủy kết quả.
03. Không nộp đủ toàn bộ hồ sơ bắt buộc (bao gồm điểm ngoại ngữ) trong thời hạn thì bị loại.
04. Nộp giấy tờ giả, khai thông tin sai sự thật, hoặc xác nhận trình độ học vấn không đủ điều kiện (ví dụ trường không được công nhận tại nước sở tại) sẽ dẫn đến bị loại và hủy tư cách nhập học.
05. Trong quá trình xét tuyển, trường có thể yêu cầu bổ sung giấy tờ; không nộp tài liệu bắt buộc sẽ bị loại.
06. Nếu thông tin trên hồ sơ không khớp với thông tin thu được qua quá trình xác minh học lực, trường có thể hủy kết quả nhập học; không chấp nhận bổ sung hồ sơ cuối cùng để sửa sai khác này.
07. Hồ sơ bằng ngôn ngữ khác tiếng Hàn hoặc tiếng Anh phải kèm bản dịch công chứng (bản gốc).
08. Trước khi chuẩn bị hồ sơ, ứng viên phải tự xác minh với cơ quan liên quan về yêu cầu Apostille, hợp pháp hóa lãnh sự, chứng nhận mạng lưới học thuật...
09. Tất cả hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả; ứng viên nên tự chuẩn bị thêm bản bổ sung để dùng cho thủ tục xin visa về sau.
10. Người tốt nghiệp đại học ở nước ngoài phải xin xác nhận cho 'Phiếu yêu cầu xác minh học lực' (Phụ lục #3) bởi người phụ trách tại trường (hoặc sau đại học); người tốt nghiệp tại Hàn Quốc không cần mẫu này.
11. Chỉ nộp hồ sơ sau khi đã được giáo sư hướng dẫn chấp thuận và nộp kèm ý kiến của giáo sư. Nếu chưa chọn được giáo sư, không cần nộp ý kiến này; tuy nhiên nếu cuối cùng vẫn không có giáo sư nhận hướng dẫn, kết quả nhập học sẽ bị hủy.
12. 'Giấy nhập học tiêu chuẩn' sẽ được gửi qua email cho những ứng viên được KOICA lựa chọn cuối cùng.
13. Ngay cả khi trường đã cấp giấy nhập học tiêu chuẩn, nếu ứng viên không xin được visa du học hoặc không gia hạn/chuyển đổi visa đúng thời hạn tại Đại sứ quán (lãnh sự quán) Hàn Quốc hoặc Cục Xuất nhập cảnh trong nước, kết quả nhập học sẽ bị hủy.
14. Những nội dung không ghi trong hướng dẫn tuyển sinh sẽ áp dụng theo quy chế học vụ của trường; các vấn đề khác do Ủy ban sau đại học và Văn phòng Hợp tác Quốc tế quyết định.
15. Tài liệu hướng dẫn tuyển sinh được soạn bằng tiếng Hàn và tiếng Anh; nếu có khác biệt khi diễn giải, nội dung tiếng Hàn sẽ được ưu tiên làm chuẩn.

14 Biểu mẫu

Thư giới thiệu

Mẫu này nên được giao cho giảng viên đã từng giảng dạy hoặc hướng dẫn bạn và có thể nhận xét về năng lực học tập của bạn tại Đại học Chosun. Nếu bạn tốt nghiệp Đại học Chosun, không cần nộp mẫu này.

Họ tên ứng viên: _____

Kính gửi giảng viên hướng dẫn:

Mẫu này được gửi tới quý thầy/cô để xin ý kiến về mức độ phù hợp của ứng viên đối với việc học tập tại Đại học Chosun. Thông tin do quý thầy/cô cung cấp sẽ được bảo mật.

Họ tên	_____
Chức vụ	_____
Khoa/Bộ môn	_____
Trường/Đơn vị	_____
Ngày	___/___/___
Họ tên & chữ ký	_____

※ Giáo sư hướng dẫn vui lòng xem xét kỹ hồ sơ học tập và hồ sơ năng lực của sinh viên trong quá trình trao đổi trước khi điền mẫu này.

Bậc học	Năm	Học kỳ	Khoa	Chuyên ngành	Họ tên
Thạc sĩ Tiến sĩ Liên thông		Xuân Thu			

- Nhận xét về bài tự giới thiệu / kế hoạch học tập của ứng viên

- Ý kiến về năng lực học tập của ứng viên

- Ý kiến về năng lực tiếng Hàn và/hoặc tiếng Anh của ứng viên

- Đánh giá tổng hợp

Tên giáo sư hướng dẫn / chủ nhiệm		Chữ ký	
Ngày		Khoa	

Phiếu yêu cầu xác minh học lực

(Chỉ dành cho trường gần nhất)

Thông tin ứng viên (do ứng viên điền)

Họ tên	
Ngày sinh (yyyy/mm/dd)	
Tên trường	
Thông tin bộ phận phụ trách hồ sơ / bảng điểm	Đại học Chosun sẽ xác minh học lực của ứng viên qua email dưới đây trong thời gian xét tuyển. Vui lòng điền chính xác địa chỉ email. Email: _____ Số điện thoại văn phòng: () _____
Thời gian học	Từ YYYY/MM/DD _____ đến YYYY/MM/DD _____
Ngày tốt nghiệp	

Báo cáo xác minh (do cán bộ phụ trách hồ sơ/bảng điểm của trường điền)

Bảng cấp	Ngành học	Ngày tốt nghiệp

Tôi xác nhận rằng các thông tin nêu trên trong báo cáo xác minh là đúng sự thật và chính xác.

Họ tên người xác nhận: _____

Chức danh: _____ Chữ ký: _____

Số điện thoại liên hệ: () _____

Địa chỉ email: _____

Ngày: _____

※ Người đã nhận bằng (cử nhân hoặc thạc sĩ) tại Hàn Quốc không cần điền mẫu này. Chỉ người nhận bằng ở nước ngoài mới phải điền.

※ Hồ sơ không phải tiếng Hàn hoặc tiếng Anh phải nộp kèm bản dịch chứng thực sang tiếng Hàn hoặc tiếng Anh cùng với mẫu này.

Giấy xác nhận của người dịch

I. Thông tin người dịch

Quốc tịch		Họ tên		Ngày sinh		Giới tính	
Địa chỉ							
Liên hệ							

II. Thông tin của người đứng tên trên tài liệu gốc

Quốc tịch		Họ tên		Ngày sinh		Giới tính	
-----------	--	--------	--	-----------	--	-----------	--

III. Tài liệu được dịch

Tôi xác nhận rằng bản dịch đính kèm đã được dịch trung thực theo đúng nội dung của tài liệu gốc; nếu nội dung bản dịch khác với sự thật, tôi xin chịu hoàn toàn mọi trách nhiệm pháp lý phát sinh.

Ngày / / 20.....

Người dịch: _____

Kính gửi Bộ trưởng Bộ Tư pháp

※ Hồ sơ không phải tiếng Hàn hoặc tiếng Anh phải nộp kèm bản dịch được chứng thực theo mẫu này.

Xác nhận năng lực học tập

Thông tin ứng viên

Họ tên		Số hộ chiếu	
Chương trình (*Thạc sĩ/Tiến sĩ/Liên thông)		Khoa đăng ký	

Ý kiến của giáo sư hướng dẫn về năng lực học tập của ứng viên

Năng lực học tập và nghiên cứu (bao gồm năng lực ngôn ngữ)	
--	--

Tôi xác nhận rằng ứng viên nêu trên tuy không có điểm thi ngoại ngữ chính thức, nhưng qua xem xét cẩn trọng, tôi đánh giá rằng ứng viên có đủ năng lực để học tập và nghiên cứu tại trường.

Ngày ____ tháng ____ năm 202__

Trường/Đại học _____ Khoa _____

Tên giáo sư hướng dẫn _____ Chữ ký _____